

ФОРМУЛАР ЗА ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТ ЗА ЦЕНТРАЛЕН СИСТЕМ

Датум на прием: \_\_\_\_\_

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса на живеење: \_\_\_\_\_

Телефонски број: \_\_\_\_\_ Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Организација<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Дата на истек на договор<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Подружница: \_\_\_\_\_

Потребна документација:

**1. Друштва за осигурување:**

- Потврда дека лицето е вработено во Друштвото за осигурување

**2. Друштва за застапување/застапници:**

- Договор за застапување со Друштвото за осигурување
- Лиценца или решение за застапник издадена од Агенцијата за супервизија (АСО)
- Лицето да биде на списокот за положени застапници во АСО ([www.aso.mk](http://www.aso.mk))

**3. Брокерски друштва:**

- Потврда дека лицето е вработено во Брокерското друштво
- Лиценца или решение за брокер издадена од Агенцијата за супервизија (АСО)
- Лицето да биде на списокот за положени брокери во АСО ([www.aso.mk](http://www.aso.mk))

Датум на поднесување: \_\_\_\_\_ Потпис на одговорно лице во Друштвото: \_\_\_\_\_

Согласно член 12 од Законот за заштита на личните податоци, пристап до личните податоци кои ги обработува Националното биро за осигурување има секој субјект чии податоци се обработуваат.

Сертификатот за пристап во Централниот систем се добива најкасно во период од 15 дена од датумот на прием. Во случај на губење на сертификатот или престанок на работен однос друштвото е должно да го извести Националното Биро за Осигурување за деактивирање на сертификатот.

1. Друштво за соработка

2. Доколку вработувањето е привремено

НБО  
Обработил

НБО  
Одобрил